

RPGL est présentement à la recherche d'un(e) avocat(e) pour combler ses besoins dans le domaine du droit civil

RPGL est un cabinet renommé qui offre un milieu de travail stimulant à la fine pointe dans son domaine. Notre équipe partage une vision novatrice des services juridiques et se base sur trois valeurs fondamentales : le professionnalisme, la compétence et l'humain. Les possibilités de carrière au sein de notre équipe sont nombreuses. Nous sommes toujours à la recherche de professionnels proactifs et engagés, qui privilégient une approche humaine basée sur le respect.

Dans le cadre de son travail, le candidat idéal aura à traiter divers mandats de nature familiale et ce, de façon autonome. Plus précisément, il devra rencontrer les clients, faire les suivis appropriés des mandants confiés, rédiger les procédures inhérentes à ses mandats, négocier des ententes ainsi que démontrer un intérêt et de bonnes aptitudes pour faire des représentations devant les tribunaux afin de défendre des cas litigieux.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Faisant partie de notre équipe collaborative de notre secteur de litige civil et commercial, vous aurez à intervenir dans des mandats variés et à prendre en charge des dossiers de façon autonome et en collaboration avec d'autres professionnels de l'équipe. Vous aurez donc à :

- Rencontrer les clients afin d'identifier leurs besoins et participer aux solutions;
- Négocier des ententes représentant le meilleur intérêt du client;
- Mener des dossiers litigieux en droit civil et commercial;
- Rédiger des procédures judiciaires; et faire les représentations devant les tribunaux.

QUALIFICATIONS

- Être membre en règle du Barreau du Québec;
- 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine juridique, plus spécifiquement en droit civil;
- Bilingue et bon communicateur, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un dossier professionnel impeccable et de bonnes références.



COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Capacité à travailler de façon autonome, au sein d'une équipe;
- Faire preuve d'initiative, d'un sens des responsabilités et d'habiletés relationnelles;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse hors pair;
- Aimer travailler, avec précision, plusieurs dossiers à la fois;
- Savoir gérer son temps et ses priorités dans un environnement aux délais serrés.

AVANTAGES

- Salaire concurrentiel;
- Bonification applicable;
- Cotisation et formation professionnelle du Barreau du Québec payé par l'employeur;
- Poste permanent à temps plein;
- Assurance collective;
- Stationnement gratuit sur place;
- Accès à des outils technologiques;
- Gym sur place;
- Flexibilité d'horaire au besoin;
- Conciliation travail / famille.

Pour vous joindre à notre cabinet faites parvenir votre candidature à l'attention de :
Audrey Truchon par courriel à l'adresse suivante : atruchon@rppl.ca

