

Conseiller ou conseillère juridique (3-5 ans)

Compagnie : Société de développement de la Baie-James (SDBJ)

Emplacement : Matagami

RÉSUMÉ

Notre client, la Société de développement de la Baie-James (SDBJ), est une société d'État québécoise complètement dédiée au développement économique du territoire de la Baie-James. Elle a pour mission de favoriser, dans une perspective de développement durable, le développement économique, la mise en valeur et l'exploitation des ressources naturelles, autres que les ressources hydroélectriques relevant du mandat d'Hydro-Québec, du territoire de la Baie-James. Elle peut notamment susciter, soutenir et participer à la réalisation de projets visant ces fins.

Le/la Conseiller-ère juridique de la SDBJ aura la chance de rejoindre une société en pleine croissance et contribuer à son succès. L'avocat pourra disposer d'une grande autonomie dans la réalisation de son travail, relever des défis professionnels stimulants dans une multitude de domaines, parfaire leurs connaissances en ayant accès à des formations multiples et variées, et de découvrir le Nord-du-Québec et la Baie-James et contribuer à leur développement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- S'assurer du respect des obligations et des règles administratives en matière de gestion contractuelle et d'octroi de contrat;
- Conseiller, soutenir et assister les cadres et les professionnels dans la négociation et la rédaction de contrats, baux de location, conventions, protocoles et ententes de toutes natures;
- Collaborer à la rédaction et à la mise à jour des cahiers de charge;
- Coordonner le processus de publication des appels d'offres, des contrats, des modifications aux contrats, avis d'intention et autres informations sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO);
- Voir à l'application et au respect des différentes lois qui concernent la SDBJ ou auxquelles elle est assujettie et s'assurer d'effectuer les redditions de compte appropriées;
- Effectuer la préparation de la documentation juridique dans le cadre de la clôture des investissements et des financements;
- Représenter la SDBJ devant les tribunaux ou autres instances juridiques;
- Agir à titre de secrétaire pour le conseil d'administration de la SDBJ;
- Diriger le personnel sous sa responsabilité;
- Agir à titre de conseiller auprès des différentes directions de la SDBJ.

EXIGENCES

- Posséder un baccalauréat en droit
- Être membre de l'Ordre de la Chambre des notaires du Québec ou membre du Barreau du Québec;
- Disposer de 3 à 5 ans d'expérience pertinente;

- Avoir une expérience reliée à la supervision d'une équipe de travail sera considéré comme un atout;
- Détenir une bonne connaissance de la Loi sur les contrats des organismes publics sera considéré comme un atout important;
- Détenir une bonne connaissance de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois sera considéré comme un atout;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook);
- Disposer de solides habiletés de communication à l'oral et à l'écrit;
- Posséder une connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé et écrit.

Un suivi sera effectué seulement pour les candidatures retenues.

L'utilisation du masculin a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

VEUILLEZ CONTACTER

Veillez transmettre votre CV en toute confidentialité à :
Michel Ohayon : mohayon@shoreassoc.com – 514-878-4777